

Załącznik nr 1
do Uchwały Rady
Pedagogicznej
Zespołu Placówek Oświatowych
im. Stefana Batorego
w Biskupicach
nr 2/2022/2023r.
z dnia 14.09.2022r.

STATUT
PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO
W BISKUPICACH

Stan prawny: zmiany- IX. 2022r.

SPIS TREŚCI

ROZDZIAŁ 1 Postanowienia ogólne (§ 1 - § 4).....	3
ROZDZIAŁ 2 Cele i zadania przedszkola (§ 5 - § 8).....	4
ROZDZIAŁ 3 Sposób realizacji zadań przedszkola (§ 9 - § 12).....	7
ROZDZIAŁ 4 Formy współdziałania z rodzicami (§ 13).....	9
ROZDZIAŁ 5 Organy przedszkola (§ 14 - § 19).....	10
ROZDZIAŁ 6 Organizacja pracy przedszkola (§ 20 - § 26).....	15
ROZDZIAŁ 7 Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola (§ 27 - § 29).....	17
ROZDZIAŁ 8 Wychowankowie przedszkola (§ 30 - § 33).....	29
ROZDZIAŁ 9 Postanowienia końcowe (§ 34 - § 35).....	21

ROZDZIAŁ 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchylony.

§ 2. 1. Ilekroć w dalszej części Statutu jest mowa o:

- 1) przedszkolu- należy przez to rozumieć Przedszkole Samorządowe w Biskupicach;
- 2) zespole- należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych im. Stefana Batorego w Biskupicach;
- 3) dyrektorze- należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych im. Stefana Batorego w Biskupicach;
- 4) radzie pedagogicznej- należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Placówek Oświatowych im. Stefana Batorego w Biskupicach;
- 5) dzieciach (wychowankach)- należy przez to rozumieć dzieci objęte wychowaniem przedszkolnym;
- 6) rodzicach- należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem;
- 7) nauczycielach- należy przez to rozumieć także wychowawcę i innego pracownika pedagogicznego Przedszkola Samorządowego w Biskupicach;
- 8) ustawie- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe z późniejszymi zmianami.

§ 3. 1. Przedszkole Samorządowe w Biskupicach wchodzi w skład Zespołu Placówek Oświatowych im. Stefana Batorego w Biskupicach.

2. Siedziba Przedszkola Samorządowego w Biskupicach zwanego dalej Przedszkolem mieści się w budynku szkoły (Zespołu Placówek Oświatowych) w Biskupicach położonym przy ulicy Piłsudskiego 15.
3. Organem prowadzącym jest Gmina Trawniki z siedzibą w Trawnikach.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Lubelski Kurator Oświaty.
5. Przedszkole używa nazwy w pełnym brzmieniu- Przedszkole Samorządowe w Biskupicach.

§ 4. 1. Przedszkole używa pieczęci:

- 1) podłużnej z napisem:
Zespół Placówek Oświatowych im. St. Batorego,
Przedszkole, 21-044 Trawniki, Biskupice
ul. Piłsudskiego 15, tel. 585-90-03
REGON 432248197.
2. Przedszkole używa również innych pieczęci zgodnie z wykazem i wzorami znajdującymi się w dokumentacji Zespołu.
3. Wymienione w ust. 1 i 2 pieczęci mogą być używane tylko przez osoby do tego upoważnione.

ROZDZIAŁ 2

Cele i zadania przedszkola

§ 5. 1. Celem wychowania przedszkolnego jest wsparcie całościowego rozwoju dziecka. Wsparcie to realizowane jest przez proces opieki, wychowania i nauczania – uczenia się, co umożliwia dziecku odkrywanie własnych możliwości, sensu działania oraz gromadzenie doświadczeń na drodze prowadzącej do prawdy, dobra i piękna. W efekcie takiego wsparcia dziecko osiąga dojrzałość do podjęcia nauki na pierwszym etapie edukacji.

2. Cel ten będzie realizowany poprzez następujące zadania:

- 1) wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju;
- 2) tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa;
- 3) wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych;
- 4) zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwiają im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony;
- 5) dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań;
- 6) wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeby tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie;
- 7) tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym;
- 8) przygotowanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych;
- 9) tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki;
- 10) tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody;
- 11) tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy;
- 12) współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz rozwoju tożsamości dziecka;
- 13) kreowanie, wspólnie z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne

dorośle osoby, w tym osoby starsze oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju;

- 14) systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju;
- 15) systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole;
- 16) organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej;
- 17) tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

§ 6. 1. Przedszkole dobrowolnie i nieodpłatnie udziela dzieciom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej i organizuje tę pomoc zgodnie z rozporządzeniem w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach.

2. Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej w przedszkolu jest wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijanie ich umiejętności wychowawczych.

3. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana dziecku w przedszkolu polega na rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka oraz rozpoznaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu, w celu wspierania potencjału rozwojowego dziecka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu przedszkola i środowisku społecznym.

4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest w szczególności dzieciom:

- 1) niepełnosprawnym;
- 2) niedostosowanym społecznie;
- 3) zagrożonym niedostosowaniem społecznym;
- 4) z zaburzeniami zachowania i emocji;
- 5) ze szczególnymi uzdolnieniami;
- 6) ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się;
- 7) z zaburzeniami sprawności językowej;
- 8) z chorobami przewlekłymi;
- 9) znajdującymi się w sytuacji kryzysowej lub traumatycznej;
- 10) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
- 11) z zaniedbań środowiskowych wynikających z sytuacji bytowej dziecka i jego rodziny;
- 12) z trudnościami adaptacyjnymi związanymi z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego.

5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z dzieckiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli i specjalistów, a także może być udzielana w formie:

- 1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
- 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno- kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno- społeczne;

- 3) zindywidualizowanej ścieżki realizacji obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego;
- 4) porad i konsultacji.

6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana i udzielana we współpracy z:

- 1) rodzicami dziecka;
- 2) poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;
- 3) placówkami doskonalenia nauczycieli;
- 4) innymi przedszkolami, szkołami i placówkami;
- 5) organizacjami pozarządowymi oraz instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

7. W przedszkolu pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom dzieci i nauczycielom w formie:

- 1) porad;
- 2) konsultacji;
- 3) warsztatów i szkoleń.

§ 7. Przedszkole organizuje opiekę nad dziećmi niepełnosprawnymi, odpowiednio do ich potrzeb wynikających ze stanu zdrowia oraz możliwości przedszkola i zapewnia:

- 1) realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu;
- 2) dostosowanie organizacji nauczania, środków dydaktycznych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dzieci;
- 3) zajęcia specjalistyczne lub inne odpowiednie do możliwości psychofizycznych dzieci;
- 4) integrację ze środowiskiem rówieśniczym, w tym z uczniami pełnosprawnymi;
- 5) przygotowanie dzieci do samodzielności w życiu.

§ 8. Przedszkole rozwija u dzieci poczucie tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej poprzez:

- 1) realizowanie treści związanych z historią państwa polskiego, geografią i kulturą kraju, regionu, miejscowości;
- 2) organizowanie uroczystości o charakterze rodzinnym i uczestnictwo w obrzędach i uroczystościach związanych ze świętami państwowymi i kościelnymi;
- 3) eksponowanie symboli narodowych w pomieszczeniach przedszkola;
- 4) wskazywanie dzieciom godnych naśladowania i słynnych Polaków;
- 5) czynne uczestnictwo w imprezach kulturalnych organizowanych w Przedszkolu, Zespole i poza nim;
- 6) organizowanie spotkań z ciekawymi ludźmi;
- 7) tworzenie i kultywowanie różnych tradycji;
- 8) organizowanie nauki religii na życzenie rodziców.

ROZDZIAŁ 3

Sposób realizacji zadań przedszkola

§ 9. 1. Przedszkole wspomaga indywidualny rozwój dziecka oraz wspomaga rodzinę w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole w szczególności poprzez:

- 1) organizowanie indywidualnego przygotowania przedszkolnego dla dzieci, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do przedszkola;
- 2) organizowanie zajęć wspierających rozwój dziecka, czyli tzw. zajęć kierowanych i niekierowanych;
- 3) twórcze organizowanie przestrzeni w przedszkolu, w tym organizacji zabawy, nauki i wypoczynku, odpowiedniej dla dzieci o specjalnych potrzebach;
- 4) organizowanie konkursów rozwijających zainteresowania dzieci oraz udział wychowanków w zajęciach dodatkowych, wycieczkach, konkursach organizowanych poza przedszkolem;
- 5) rozpoznawanie możliwości dzieci, ich oczekiwań i potrzeb i informowanie o nich rodziców w celu podjęcia wczesnej interwencji specjalistycznej;
- 6) systematyczne informowanie rodziców o postępach i zachowaniach dziecka, osiągniętych przez nie sukcesach i niepowodzeniach;
- 7) prowadzenie współpracy z Poradniami Psychologiczno- Pedagogicznymi ze Świdnika i Lublina;
- 8) organizowanie dla rodziców konsultacji z psychologiem, pedagogiem, logopedą, nauczycielem pedagogiem na terenie przedszkola;
- 9) zachęcanie rodziców do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego, zaleceń specjalistów;
- 10) upowszechnianie wiedzy pedagogiczno-psychologicznej w różnych formach.

§ 10. 1. Przedszkole zapewnia pomoc i wsparcie dzieciom, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebna jest stała lub doraźna pomoc materialna.

2. Pomoc, o której mowa w ust. 1 może być udzielona w następujący sposób:

- 1) dyrektor może o taką pomoc wystąpić do właściwego dla miejsca zamieszkania dziecka Ośrodka Pomocy Społecznej;
- 2) dyrektor udziela wszechstronnej informacji lub pomocy w załatwieniu sprawy rodzicowi, który osobiście zwraca się do OPS;
- 3) jednorazowej pomocy może udzielić na wniosek zainteresowanego rodzica Rada Rodziców lub organizacje działające w Zespole z własnych środków lub organizując akcje na rzecz będącego w potrzebie;
- 4) nauczyciel pedagog Zespołu na prośbę wychowawcy oddziału przedszkolnego lub dyrektora ustala formę pomocy i ją organizuje.

§ 11. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w pomieszczeniach przedszkola, na placu zabaw i organizuje opiekę nad dziećmi.

2. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, w szczególności poprzez:

- 1) objęcie budynku i korytarza placówki nadzorem kamer CCTV;
- 2) sprawowanie przez nauczycieli opieki nad dziećmi w trakcie całego ich pobytu w przedszkolu, przy czym:
 - a) w wyjątkowych sytuacjach krótkotrwałą opiekę nad dziećmi może sprawować inny pracownik Zespołu na bezpośrednią prośbę nauczyciela lub wyznaczony przez dyrektora;
- 3) zapewnienie dzieciom pełnego poczucia bezpieczeństwa – zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.
 3. Opiekę nad dziećmi podczas zajęć, spacerów, prac porządkowych oraz w trakcie organizowanych wycieczek programowych, odbywanych poza terenem przedszkola, ale na terenie miejscowości będącej siedzibą przedszkola sprawuje nauczyciel wraz z osobą pomagającą, którą może być inny pracownik Zespołu lub w szczególności rodzic.
 4. Wycieczki organizowane poza miejscowość będącą siedzibą przedszkola odbywają się pod opieką nauczyciela- kierownika wycieczki i ustanowionych opiekunów zgodnie z Regulaminem wycieczek.
 5. W trakcie wyjść dzieci poza teren przedszkola nauczyciele ściśle przestrzegają przepisów o ruchu drogowym i zapoznają z nimi dzieci przed wyjściem w teren.
 6. Każde wyjście nauczyciela z dziećmi poza teren przedszkola jest odnotowywane w zeszycie wyjść z dziećmi.
 7. Przed każdym wyjściem na ogrodzony teren placu zabaw nauczyciel lub inny pracownik przedszkola sprawdza stan techniczny znajdującego się tam sprzętu.
 8. Dla zapewnienia właściwych warunków pobytu dzieci w przedszkolu dyrektor raz w roku dokonuje kontroli całego obiektu i terenu wokół niego pod kątem bezpieczeństwa.
 9. W razie nieszczęśliwego wypadku podczas pobytu dziecka w przedszkolu zabezpieczane jest miejsce wypadku, powiadamiany jest dyrektor, rodzic, udzielana jest poszkodowanemu pierwsza pomoc oraz wzywane są w razie potrzeby służby medyczne.
 10. Rodzice przyprowadzają do przedszkola dzieci zdrowe bez oznak przeziębienia i infekcji, a w przypadku otrzymania informacji o chorobie dziecka w trakcie jego pobytu w oddziale przedszkolnym do jego niezwłocznego odebrania.
 11. Dzieciom uczęszczającym do oddziału przedszkolnego nie są podawane żadne leki z uwagi na brak profesjonalnej opieki medycznej.
 12. W przypadku choroby zakaźnej dziecka rodzice zobowiązani są do powiadomienia o tym nauczyciela lub dyrektora.

§ 12. 1. Dzieci są przyprowadzane do przedszkola i odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną pisemnie przez nich osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

2. Rodzice dzieci są odpowiedzialni za ich bezpieczeństwo w drodze do przedszkola i z przedszkola do domu.
3. W przypadku spóźnienia lub nieobecności dziecka w danym dniu fakt ten zgłaszany jest telefonicznie lub osobiście pracownikom przedszkola.
4. Rodzice obowiązani są przekazać dziecko pod opiekę nauczyciela, wyklucza się pozostawienie samych dzieci przed budynkiem, na korytarzu lub w szatni.
5. Fakt odbioru dziecka należy zgłosić nauczycielowi, który jako ostatni kończy z dziećmi zajęcia.

6. Życzenie rodziców dotyczące nie odbierania dziecka przez jednego z rodziców musi być poświadczone przez orzeczenie sądowe.
7. Przedszkole może odmówić wydania dziecka w przypadku, gdy stan osoby zamierzającej odebrać dziecko będzie wskazywał, że jest ona pod wpływem alkoholu lub środków odurzających i nie jest ona w stanie zapewnić dziecku bezpieczeństwa.
8. W przypadku każdej odmowy wydania dziecka powinien zostać niezwłocznie poinformowany dyrektor, który jest zobowiązany do podjęcia wszelkich możliwych czynności w celu nawiązania kontaktu z rodzicem dziecka.
9. Jeśli dziecko nie zostanie odebrane po upływie czasu pracy przedszkola, nauczyciel ma obowiązek powiadomić o tym telefonicznie rodziców.
10. W przypadku braku kontaktu z rodzicem i nieodebrania dziecka o wyznaczonym czasie nauczyciel powiadamia najbliższy komisariat policji o niemożliwości skontaktowania się z rodzicami.

ROZDZIAŁ 4

Formy współdziałania z rodzicami

§ 13. 1. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

2. Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z realizowanym programem i planami pracy w danym oddziale;
- 2) dostępu do wszelkich informacji dotyczących organizacji kształcenia i wychowywania ich dzieci;
- 3) wsparcia i fachowej pomocy psychologiczno- pedagogicznej w razie problemów wychowawczych;
- 4) uzyskiwania rzetelnej informacji o postępach i zachowaniu dziecka;
- 5) partnerskiego współdziałania w życiu przedszkola;
- 6) przekazywanie opinii na temat pracy przedszkola dyrektorowi, organowi prowadzącemu i nadzorującemu poprzez swoje przedstawicielstwo, tj. Radę Rodziców;
- 7) uzyskania informacji o stanie gotowości szkolnej swojego dziecka.

3. Rodzice mają obowiązek do:

- 1) przestrzegania niniejszego statutu;
- 2) wspierania wysiłków przedszkola ukierunkowanych na wszechstronny rozwój dziecka;
- 3) przestrzegania czasu pracy przedszkola;
- 4) angażowania się, jako partnerzy, w działania przedszkola;
- 5) terminowego wnoszenia opłaty za wyżywienie bądź pobyt dziecka w przedszkolu wg wysokości i zasad ustalonych przez organ prowadzący.

4. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu są obowiązani do:

- 1) dopełnienia czynności ze zgłoszeniem dziecka do przedszkola;
- 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia;
- 3) zapewnienia dziecku warunków do nauki.

5. Podstawowymi formami współpracy przedszkola z rodzicami są:

- 1) zebrania ogólne wszystkich rodziców z dyrektorem odbywające się raz w semestrze;
- 2) spotkania grupowe rodziców z wychowawcami, organizowane nie rzadziej niż raz na kwartał;
- 3) konsultacje i rozmowy indywidualne z nauczycielami, dyrektorem, nauczycielem pedagogiem;
- 4) kontakty telefoniczne;
- 5) zajęcia i dni otwarte;
- 6) kącik dla rodziców;
- 7) strona internetowa Zespołu;
- 8) spotkania z rodzicami i rodziną podczas uroczystości i imprez przedszkolnych;
- 9) udział rodziców w pracach na rzecz przedszkola;
- 10) spotkania w ramach „Spotkań z ciekawymi ludźmi”.

ROZDZIAŁ 5

Organy przedszkola

§ 14. 1. Organami wspólnymi przedszkola i Zespołu są:

- 1) Dyrektor;
 - 2) Rada Pedagogiczna;
 - 3) Rada Rodziców.
2. Każdy z wymienionych organów w § 14 ust. 1 korzysta z pełnej autonomii wewnętrznej i działa zgodnie z ustawą- Prawo oświatowe.
3. Dyrektor za zgodą organu prowadzącego Zespół, może utworzyć dodatkowe stanowisko wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze.

§ 15. 1. Dyrektor kieruje działalnością przedszkola i szkoły oraz reprezentuje je na zewnątrz.

2. W zakresie kierowania działalnością dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą Dyrektor realizuje w szczególności następujące zadania:
- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) przedkłada Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru;
 - 3) opracowuje arkusz organizacyjny przedszkola i szkoły na kolejny rok szkolny;
 - 4) przedkłada Radzie Pedagogicznej roczny plan pracy dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej Zespołu;
 - 5) **uchylony;**
 - 6) przydziela nauczycielom stałe prace i zajęcia w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktyczno- wychowawczych lub opiekuńczych;
 - 7) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy według zasad określonych w odrębnych przepisach;
 - 8) inspirowuje i wspomaga nauczycieli w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego;

- 9) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 10) organizuje pomoc psychologiczno- pedagogiczną w przedszkolu;
- 11) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej, podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
- 12) wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem i zawiadamia o tym organ prowadzący i nadzorujący;
- 13) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych;
- 15) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 16) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
- 17) współpracuje z pielęgniarką, lekarzem, sprawującymi profilaktyczną opiekę zdrowotną nad dziećmi, w tym udostępnia imię, nazwisko i numer PESEL dziecka celem właściwej realizacji tej opieki.
- 18) może organizować administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę placówki.
 3. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w placówce nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
 4. Do obowiązków Dyrektora w zakresie spraw kadrowych i socjalnych w szczególności należy:
 - 1) zatrudnianie i zwalnianie nauczycieli oraz innych pracowników;
 - 2) wypełnianie czynności związanych z awansem zawodowym nauczycieli zgodnie z odrębnymi przepisami w tej sprawie;
 - 3) przyznawanie nagród oraz wymierzanie kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom;
 - 4) występowanie z wnioskami po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród oraz innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników;
 - 5) podejmowanie decyzji w sprawach podziału i wypłat świadczeń z funduszu socjalnego zgodnie z obowiązującymi przepisami i przyjętym regulaminem;
 - 6) udzielanie urlopów przysługujących nauczycielom i pozostałym pracownikom;
 - 7) załatwianie wszystkich spraw kadrowych wynikających ze stosunku pracy.
 5. W sprawach administracyjno- gospodarczych Dyrektor w szczególności:
 - 1) organizuje i sprawuje kontrolę zarządczą zgodnie z ustawą o finansach publicznych;
 - 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 3) organizuje przeglądy techniczne budynku i stanu technicznego urządzeń na placu zabaw i boisku szkolnym;
 - 4) organizuje prace konserwacyjno-remontowe w placówce oraz współdziała z organem prowadzącym w zakresie prowadzonych prac inwestycyjnych;
 - 5) odpowiada za prawidłowe prowadzenie kancelarii i dokumentacji przebiegu nauczania.
 6. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, której jest przewodniczącym, oraz pozostałymi organami Zespołu, organem prowadzącym oraz organem nadzoru pedagogicznego.
 7. W przypadku nieobecności Dyrektora zastępuje go wyznaczony, upoważniony nauczyciel.
 8. Praca Dyrektora podlega ocenie.

9. Oceny pracy Dyrektora dokonuje organ prowadzący placówkę w porozumieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

§ 16. 1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. Radę Pedagogiczną tworzą dyrektor oraz wszyscy nauczyciele zatrudnieni w przedszkolu i Zespole.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Zespołu.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego placówkę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.
6. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział również osoby z głosem doradczym, osoby zapraszone przez przewodniczącego Rady za zgodą lub na wniosek Rady, w tym przedstawiciel stowarzyszeń i innych organizacji.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
9. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
10. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
11. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt Statutu przedszkola, szkoły i Zespołu albo jego zmian.
12. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Zespole.
13. W przypadku określonym w ust. 12, organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od dnia otrzymania wniosku.
14. Rada Pedagogiczna deleguje swoich przedstawicieli do udziału w konkursie na stanowisko dyrektora.

§ 17. 1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy Zespołu na każdy rok szkolny;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w Zespole, po zaopiniowaniu ich projektów przez radę rodziców;
- 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;

- 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
- 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad placówką przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy placówki.

2. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy przedszkola i szkoły;
- 2) projekt planu finansowego placówek wchodzących w skład Zespołu;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 5) zestaw programów nauczania i programów wychowania przedszkolnego;
- 6) kandydatów na stanowisko wicedyrektora lub inne pedagogiczne stanowiska kierownicze.

§ 18. 1. W przedszkolu działa Rada Rodziców, która reprezentuje ogół rodziców wychowanków przedszkola i uczniów Zespołu.

2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa w ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności.
5. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Zespołu, organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach przedszkola bądź Zespołu, a w szczególności:
 - 1) projektu zmian w statutach placówek wchodzących w skład Zespołu;
 - 2) rocznego planu pracy;
 - 3) tygodniowego planu zajęć obowiązkowych;
 - 4) planowania wycieczek;
 - 5) częstotliwości organizowania zebrań klasowych;
 - 6) organizowania dodatkowych zajęć;
 - 7) form zbierania i wyrażania opinii, uwag i wniosków rodziców na temat działalności placówki;
 - 8) organizowania pomocy dydaktycznej, opiekuńczej i materialnej dla uczniów.

6. Rada Rodziców może delegować swojego przedstawiciela do komisji konkursowej wyłaniającej kandydata na stanowisko dyrektora Zespołu.

7. uchylony.

8. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

- 1) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczo- profilaktycznego szkoły, o którym mowa w art. 26 ustawy Prawo oświatowe;
- 2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki;

- 3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora.
 9. Działalność oraz decyzje Rady Rodziców są jawne.
 10. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
 11. Fundusze, o których mowa w ust. 10, mogą być przechowywane na odrębnym rachunku bankowym Rady Rodziców.

§ 19. 1. Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców realizując swoje statutowe zadania współpracują ze sobą dla realizacji celów i zadań przedszkola oraz Zespołu.

2. W ramach tej współpracy tworzony jest przez dyrektora obieg informacji służący sprawnej realizacji bieżących zadań placówki a także zapobieganiu tworzenia się sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu.
3. Dyrektor zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora;
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń na korytarzu na parterze budynku szkoły (Zespołu);
 - 3) apele i uroczystości szkolne;
 - 4) wspólne spotkanie rady pedagogicznej, dyrektora, rodziców z nauczycielami, odbywanego minimum raz w roku.
4. Wszystkie organa Zespołu współpracują ze sobą w porozumieniu i wzajemnym szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji przez każdy organ w granicach swoich kompetencji.
5. Rada Rodziców przedstawia swoje wnioski, opinie bądź uwagi dyrektorowi lub Radzie Pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas zebrań tych organów bądź poprzez wpis do „Księgi skarg i zażaleń”.
6. Koordynatorem współdziałania organów Zespołu jest dyrektor, który organizuje spotkania przedstawicieli organów Zespołu.
7. Wszelkie sprawy sporne rozwiązywane są wewnątrz przedszkola i Zespołu.
8. Wszelkie sprawy konfliktowe między organami Zespołu powinny wpływać na piśmie do Dyrektora, który jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyny konfliktu;
 - 2) stworzenia warunków do rozstrzygnięcia konfliktu;
 - 3) wydania w ciągu 14 dni decyzji rozwiązującej konflikt i powiadomienia o niej wszystkich organów będących stronami.
9. Od decyzji Dyrektora strony konfliktu mają prawo odwołać się do organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub organu prowadzącego w zależności od rodzaju sprawy.
10. Konflikt pomiędzy Dyrektorem a innymi organami Zespołu rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący Zespół albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
11. W przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu czynności organów szkoły mogą być realizowane za pomocą środków porozumiewania się na odległość.

ROZDZIAŁ 6

Organizacja pracy przedszkola

- § 20.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień oraz rodzaju niepełnosprawności.
2. Liczba dzieci w oddziale ogólnodostępnym wynosi do 25 dzieci, przy czym liczba dzieci w przedszkolu może być zwiększona zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Przedszkole w szczególności:
- 1) realizuje programy wychowania przedszkolnego uwzględniające podstawę programową wychowania przedszkolnego;
 - 2) przygotowuje dzieci do podjęcia nauki w szkole;
 - 3) realizuje doradztwo zawodowe na zajęciach edukacyjnych przez prowadzenie działań obejmujących preorientację zawodową, mającą na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.

§ 21. 1. Godzina prowadzonych przez nauczyciela zajęć nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu trwa 60 minut.

2. Czas prowadzonych w przedszkolu zajęć, w tym zajęć religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:

- 1) z dziećmi w wieku 3-4 lat- około 15 minut;
- 2) z dziećmi w wieku 5-6 lat około 30 minut.
3. Przedszkole prowadzi zajęcia rozwijające sprawność fizyczną dzieci w formie zajęć ruchowych, gier i zabaw.
4. Przedszkole organizuje zajęcia w ramach pomocy psychologiczno- pedagogicznej po rozpoznaniu potrzeb wychowanków.
5. Sposób dokumentowania zajęć w przedszkolu regulują odrębne przepisy.
6. Przedszkole prowadzi dziennik tradycyjny do czasu wprowadzenia dziennika elektronicznego.

§ 22. 1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny, z wyjątkiem przerw ustalonych przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora i Rady Rodziców.

2. Przedszkole zapewnia bezpłatne nauczanie, wychowanie i opiekę przez 5 godzin dziennie, w tym obowiązkową naukę języka obcego nowożytnego.
3. Dopuszcza się możliwość dłuższego pobytu dziecka w przedszkolu za opłatą ustaloną przez organ prowadzący.
4. Dyrektor przedszkola powierza każdy oddział opiece jednego lub dwóch nauczycieli zależnie od czasu pracy oddziału lub realizowanych w nim zadań.

5. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej dyrektor może umożliwić nauczycielowi prowadzenie swego oddziału do czasu zakończenia korzystania z wychowania przedszkolnego przez dzieci tego oddziału.
6. Organizację pracy przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora przedszkola na wniosek rady pedagogicznej, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny nauczania, wychowania i opieki, potrzeb, zainteresowań i uzdolnień dzieci, rodzaju niepełnosprawności dzieci oraz oczekiwań rodziców.
7. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciele, którym powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustalają dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.
8. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w przedszkolu określa arkusz organizacji przedszkola, który dyrektor przekazuje organowi prowadzącemu przedszkole.
9. W przypadku zawieszenia zajęć w przedszkolu dyrektor organizuje dla dzieci zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 23. 1. Przedszkole do realizacji zadań statutowych posiada:

- 1) sale dydaktyczne z odpowiednim wyposażeniem;
- 2) szatnię;
- 3) pomieszczenia sanitarno- higieniczne;
- 4) plac zabaw z odpowiednim wyposażeniem;
- 5) dostęp do świadczeń gwarantowanych pielęgniarce szkolnej.

2. Przedszkole w zakresie realizacji zadań statutowych zapewnia dzieciom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauczania, wychowania i opieki Zespołu;
- 2) posiłków.

§ 24. 1. Przedszkole może organizować wczesne wspomaganie rozwoju dzieci na wniosek rodziców w oparciu o opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie wczesnego wspomagania.

2. Celem wczesnego wspomagania rozwoju dziecka jest pobudzenie jego rozwoju psychoruchowego i społecznego, od chwili wykrycia nieprawidłowości i niepełnosprawności, do momentu podjęcia nauki w szkole.
3. Wczesne wspomaganie obejmuje także współpracę z rodziną dziecka, polegającą m.in. na udzielaniu instruktażu i porad dotyczących pracy z dzieckiem, wzmacnianiu więzi emocjonalnej dziecka i rodziców oraz pomocy w przystosowaniu warunków środowiska domowego do potrzeb dziecka.
4. Organizacja zajęć wczesnego wspomagania rozwoju dziecka oraz kwalifikacje osób prowadzących wczesne wspomaganie są określone zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 25. 1. Przedszkole zapewnia dzieciom odpłatne korzystanie z posiłków i możliwość zorganizowania odpłatnego pobytu w przedszkolu w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki.

2. Wysokość opłat za posiłki ustala dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym.
3. Miesięczną odpłatność za wyżywienie uiszczana jest u intendenta w wyznaczonym terminie.
4. Rodzice mogą uzyskać dla swojego dziecka obiady finansowane przez właściwy dla miejsca zamieszkania dziecka Ośrodek Pomocy Społecznej na podstawie złożonego przez siebie wniosku.
5. Rodzice ponoszą odpłatność za pobyt dziecka w przedszkolu w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki w wysokości ustalonej przez Radę Gminy.
6. Organ prowadzący może zwolnić rodziców w całości lub w części z opłat za korzystanie z wychowania przedszkolnego w czasie przekraczającym czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki, na warunkach określonych przez radę gminy.

§ 26. 1. Na terenie przedszkola nie mogą działać żadne partie polityczne.

2. Wychowankowie przedszkola i ich rodzice mogą włączać się do akcji prowadzonych przez organizacje szkolne Zespołu oraz w ich działania z zakresu wolontariatu.

ROZDZIAŁ 7

Nauczyciele i inni pracownicy przedszkola

§ 27. 1. Przedszkole zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach, z zastrzeżeniem art. 15 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

2. Przedszkole korzysta z pomocy pracowników niepedagogicznych zatrudnionych w Zespole na stanowiskach pomocniczych (administracyjnych) i obsługi, w tym:
 - 1) sekretarza;
 - 2) intendenta;
 - 3) woźny;
 - 4) rzemieślnika- specjalisty;
 - 5) kucharza;
 - 6) pomocy kuchennej.
3. Podstawowe obowiązki dla pracowników samorządowych określa ustawa o pracownikach samorządowych.
4. Prawa i obowiązki nauczycieli przedszkola określa ustawa z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.
5. Wszyscy nauczyciele obowiązani są realizować zadania wynikające z ustawy prawo oświatowe, ustawy o systemie oświaty i Karty Nauczyciela.

§ 28. 1. Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem godności osobistej ucznia.

2. Do zakresu zadań nauczycieli w szczególności należy:

- 1) planowanie i prowadzenie pracy wychowawczo - dydaktycznej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującym programem oraz ponoszenie odpowiedzialności za jej jakość;
- 2) dbanie o kształtowanie u dzieci postaw moralnych;
- 3) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji;
- 4) opracowanie diagnozy dojrzałości szkolnej dla tych dzieci, które w danym roku mają rozpocząć naukę w szkole;
- 5) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno- pedagogiczną, opiekę zdrowotną;
- 6) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole;
- 7) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju;
- 8) wspieranie rozwoju psychofizycznego dzieci, ich zdolności i zainteresowań;
- 9) współpraca z nauczycielami oddziałowymi;
- 10) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone pomoce i sprzęt dydaktyczny;
- 11) stosowanie twórczych i nowoczesnych metod nauczania i wychowania;
- 12) doskonalenie wiedzy i umiejętności pedagogicznych i psychologicznych;
- 13) zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie;
- 14) uczestniczenie w różnych formach doskonalenia organizowanego przez dyrektora;
- 15) czynny udział w pracach Rady Pedagogicznej;
- 16) prawidłowe prowadzenie dokumentacji nauczania z obowiązującymi przepisami i dokumentacji każdego wychowanka;
- 17) realizacja zaleceń dyrektora i osób kontrolujących;
- 18) inicjowanie i organizowanie imprez i uroczystości o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno – sportowym;
- 19) realizacja założeń statutowych przedszkola;
- 20) w okresie zawieszenia zajęć stacjonarnych ustalenie technologii informacyjno- komunikacyjnych wykorzystywanych do realizacji zdalnego nauczania, sposobów przekazywania dzieciom materiałów niezbędnych do realizacji zajęć online, ustalenie warunków bezpiecznego uczestnictwa dzieci w tych zajęciach w porozumieniu z dyrektorem szkoły.

3. W zakresie realizowanych przez siebie zadań nauczyciel posiada uprawnienia do doboru programu wychowania przedszkolnego dla danego oddziału przedszkolnego.

4. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej ze strony dyrektora, Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

5. Pracę nauczycieli przedszkola wspiera nauczyciel pedagog, zatrudniony w Zespole.

6. Praca nauczyciela podlega ocenie zgodnie z odrębnymi przepisami.

7. Nauczyciele podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej określonej w Karcie Nauczyciela.

§ 29. 1. Dyrektor może powołać zespół nauczycieli do realizacji zadań przedszkola na czas określony lub nieokreślony.

2. Nauczyciele przedszkola tworzą zespół oddziałowy oraz wchodzi w skład innych zespołów nauczycielskich powoływanych przez Dyrektora Zespołu.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek tego zespołu.
4. Dyrektor, na wniosek przewodniczącego zespołu, może wyznaczyć do realizacji określonego zadania zespołu innych nauczycieli, specjalistów, pracowników przedszkola lub szkoły oraz może zaprosić do prac zespołu osoby niebędące pracownikami przedszkola.
5. Zespół określa plan pracy i zadania do realizacji w danym roku szkolnym oraz podsumowuje swoją pracę na ostatnim w danym roku szkolnym zebraniu Rady Pedagogicznej.

ROZDZIAŁ 8

Wychowankowie przedszkola

§ 30. 1. Wychowanie przedszkolne obejmuje dzieci od początku roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 3 lata, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 7 lat.

2. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat.
3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wychowaniem przedszkolnym może zostać także objęte dziecko, które ukończyło 2,5 roku.
4. Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu.
5. Dzieci w wieku 3- 5 lat mają prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego w przedszkolu.
6. Dzieci do przedszkola przyjmuje się po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, które jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata (w formie karty zgłoszenia dziecka do przedszkola), składany do dyrektora w ustalonym terminie.
7. Rekrutację dzieci do przedszkola przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.
8. Postępowanie rekrutacyjne odbywa się co roku na kolejny rok szkolny na podstawie odrębnych przepisów.

§ 31. 1. Dziecko przebywające w przedszkolu ma zagwarantowane prawa wynikające z Konwencji o Prawach Dziecka oraz ma obowiązki.

2. Dziecko w przedszkolu ma prawo w szczególności do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo –dydaktycznego i opiekuńczego;
 - 2) szacunku dla wszystkich jego potrzeb;
 - 3) bycia tym „kim jest”;

- 4) życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 5) wyrażania swoich uczuć, myśli;
- 6) indywidualnego tempa rozwoju;
- 7) aktywnego kształtowania kontaktów społecznych i otrzymywania w tym pomocy;
- 8) opieki i ochrony;
- 9) uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych;
- 10) badania i eksperymentowania;
- 11) doświadczania konsekwencji własnego zachowania i odnoszenia sukcesów;
- 12) snu i wypoczynku;
- 13) jedzenia i picia;
- 14) nauki;
- 15) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej;
- 16) znajomości swoich praw i obowiązków.

3. Dziecko w przedszkolu ma obowiązek:

- 1) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach oraz w życiu przedszkolnym w miarę swoich możliwości;
- 2) przestrzegać zasad bezpieczeństwa;
- 3) dbać o zdrowie własne i kolegów;
- 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów i nauczycieli;
- 5) dbać o ład i porządek w przedszkolu;
- 6) szanować zabawki, sprzęt przedszkolny i wytwory pracy kolegów;
- 7) przestrzegać nawyków higieniczno – zdrowotnych.

§ 32. 1. W przypadku naruszenia praw dziecka rodzice mają prawo do składania skarg (w formie pisemnej) w terminie do 7 dni od powzięcia wiadomości o naruszeniu praw dziecka bądź jeśli stwierdzą, że te zostały naruszone do:

- 1) wychowawcy;
- 2) dyrektora.
2. Dyrektor wraz z wychowawcą przeprowadza postępowanie wyjaśniające i w ciągu 14 dni roboczych rodzic otrzymuje odpowiedź pisemną od dyrektora.
3. W przypadku negatywnej odpowiedzi dyrektora rodzice dziecka mają prawo odwołać się do Lubelskiego Kuratora Oświaty z powiadomieniem dyrektora.

§ 33. 1. Dziecko może być skreślone z listy dzieci uczęszczających do przedszkola w następujących przypadkach:

- 1) nieusprawiedliwionej absencji dziecka trwającej dłużej niż miesiąc i nie zgłoszenie tego faktu na piśmie do dyrektora lub nauczyciela wychowawcy;
- 2) systematycznego i nieterminowego dokonywania płatności za wyżywienie dziecka w przedszkolu lub jego pobyt na czas wydłużony;
- 3) braku podejmowania współpracy z przedszkolem i poradnią specjalistyczną w przypadku agresywnego zachowania dziecka, zagrażającego bezpieczeństwu własnemu i innych dzieci.
2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy wychowanków, dyrektor zobowiązany jest do podjęcia następujących działań:

- 1) zasięgnięcia opinii Rady Pedagogicznej oraz Rady Rodziców;
- 2) zawiadomienia rodziców na piśmie o konieczności podjęcia współpracy z przedszkolem;
- 3) zaproponowania rodzicom i dziecku odpowiedniej pomocy;
- 4) zawiadomienia organu prowadzącego o zaistniałym problemie i o zamiarze skreślenia dziecka z listy wychowanków.
 3. Rodzice mają prawo do odwołania się od decyzji dyrektora do organu prowadzącego.
 4. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie dotyczy dziecka odbywającego roczne obowiązkowe przygotowanie przedszkolne.

ROZDZIAŁ 9

Postanowienia końcowe

§ 34. 1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 35. 1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej, tj. pracowników, rodziców i dzieci.

2. Z inicjatywą zmian w statucie może wystąpić każdy organ Zespołu i zmiany te mogą być dokonywane w sytuacji, gdy:

- 1) zapisy statutu będą sprzeczne z przepisami oświatowymi wydanymi po wejściu w życie statutu;
- 2) wprowadzone poprawki i uzupełnienia pozwolą na bardziej szczegółowe ujęcie postanowień w nim zawartych.
3. Rada pedagogiczna upoważnia i zobowiązuje dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych im. Stefana Batorego w Biskupicach do opracowania i opublikowania ujednoliconego tekstu statutu raz w roku szkolnym, przed rozpoczęciem kolejnego roku szkolnego.
4. Tekst ujednolicony statutu wprowadza się zarządzeniem Dyrektora Zespołu.
5. Tekst ujednolicony statutu jest udostępniany wszystkim zainteresowanym w wersji papierowej w sekretariacie placówki oraz jest zamieszczany na stronie internetowej Zespołu.