

**Zarządzenie Nr 0050.55.2025**  
**Wójta Gminy Trawniki**  
**z dnia 02 lipca 2025 r.**

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu dowożenia i odwożenia uczniów szkół z terenu**  
**Gminy Trawniki**

Na podstawie art. 32 ust. 5 i art. 39 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tj. Dz. U. z 2024 r. 737 z późn. zm.), art. 7 ust. 1 pkt. 8 i art. 31 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2024 r. 1465 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

**§1.**

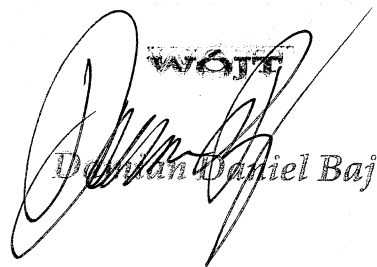
1. Wprowadzam Regulamin dowożenia i odwożenia uczniów szkół z terenu Gminy Trawniki stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Zobowiązuje się osoby realizujące lub korzystające z dowozu odwozu do zapoznania się dokumentem i postępowania zgodnie z jego zapisami.

**§2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam dyrektorowi Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Trawnikach oraz dyrektorom jednostek oświatowych Gminy Trawniki.

**§3**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJTA**  
Damian Daniel Baj



## **REGULAMIN DOWOŻENIA UCZNIÓW DO SZKÓŁ NA TERENIE GMINY TRAWNIKI**

### **Rozdział I Przepisy ogólne**

1. Organizatorem dowozu uczniów/dzieci do szkół jest Gmina Trawniki, zlecająca niniejsze zadanie do realizacji przez Gminny Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Trawnikach.
2. Odpowiedzialność za zapewnienie bezpieczeństwa podczas przewozu odpowiada przewoźnik, zatrudniający opiekuna/opiekunów, któremu Gmina w drodze przetargu, zleca przewóz uczniów do szkół. Odpowiedzialność obejmuje przejęcie dziecka/ucznia od rodziców/opiekunów lub nauczyciela świetlicy przy wejściu do autobusu/busa, zapewnienie bezpieczeństwa podczas przewozu oraz wysiadaniu aż do momentu przekazania pod opiekę rodzica/opiekuna prawnego, nauczyciela świetlicy i upewnienia się, że uczeń wysiadł w bezpiecznym miejscu – (obserwacja otoczenia, nadjeżdżających aut lub innych nieprzewidzianych sytuacji).
3. Opiekunem jest osoba zatrudniona przez przewoźnika, odpowiedzialna za sprawowanie opieki nad uczniami w czasie dowożenia/odwożenia. Obowiązek przeszkolenia Opiekuna spoczywa na Przewoźniku
4. Listę uczniów dowożonych w podziale na klasy, odległość i adres zamieszkania ustala dyrektor szkoły w terminie do dnia 31 maja każdego roku i przekazuje do dyrektora Gminnego Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Trawnikach.
5. Dyrektorzy szkół zobowiązani są do bieżącej aktualizacji list nie później niż w terminie 3 dni od zaistniałej zmiany.
6. Dyrektorzy szkół przekazują pracownikom sprawującym opiekę podczas dowożenia listę imienną uczniów dowożonych autobusem szkolnym w podziale na poszczególne trasy, przystanki wsiadania i wysiadania i godziny odjazdów uczniów do dnia 1 września każdego roku.
7. Autobus/bus szkolny odjeżdża z przystanku o godzinie ustalonej w rozkładzie jazdy, zgodnie z opracowanym harmonogramem.
8. Organizator dowozu współdziała z dyrektorami szkół w sytuacjach ewentualnego odwołania dowozu z powodu trudnych warunków drogowych lub atmosferycznych.
9. W przypadku opóźnienia w dowozie do szkoły, uczniowie oczekują na autobus 15 minut od planowanej godziny odjazdu, po czym wracają do domu.
10. W przypadku wyjątkowo trudnych warunków drogowych zagrażających bezpieczeństwu uczestników dowozu, dyrektor szkoły, organizator dowozu może odwołać kurs zawiadamiając rodziców/opiekunów prawnych dziecka.
11. Rodzic/opiekun prawny ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może sprawować opiekę nad dzieckiem podczas przejazdu do szkoły i z powrotem.

12. Szkoła ma obowiązek reagowania zgodnie z zasadami swojego statutu na zgłoszenia opiekunów dowozu dotyczące pozytywnych lub negatywnych zachowań uczniów.
13. Niniejszy regulamin jest dostępny na stronie internetowej szkoły, BIP Gminy Trawniki i BIP GZEAS.
14. Dyrektorzy szkół mają obowiązek zapoznania z Regulaminem wszystkich uczniów korzystających z dowozu szkolnego, oraz ich rodziców w terminie do 30 czerwca każdego roku szkolnego. Przekazują uczniom załącznik nr 1 do regulaminu dowożenia uczniów i zbierają pisemne oświadczenia rodziców o zapoznaniu się z jego treścią. Dokumentacja przechowywana jest w szkołach.
15. Dyrektorzy szkół z co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem, poprzez kierowcę lub GZEAS w Trawnikach, informują **organizatora** o planowanych zmianach dowozów/odwozów uczniów związanych ze zmianą organizacji nauki w szkole. Wszelkie zmiany powinny być przed zgłoszeniem uzgodnione z dyrektorami pozostałych szkół, których uczniowie korzystają ze szkolnego autobusu.

## **Rozdział II**

### **Dzieci/uczniowie**

1. Z dowozu autobusem szkolnym może korzystać każde dziecko/uczeń, który znajduje się na liście uczniów dowożonych.
2. Uczniowie dowożeni mają obowiązek dostosować się do zasad zawartych w regulaminie oraz do poleceń opiekuna i kierowcy.
3. Podczas jazdy autobusem szkolnym uczniowie mają obowiązek siedzieć w miejscach wyznaczonych przez opiekuna i nie mogą ich zmieniać w czasie jazdy.
4. Uczniom podczas jazdy nie wolno:
  - a. wsiadać i wysiadać z autobusu bez zgody opiekuna dowozu, wstawać ze swoich miejsc, otwierać okien, zaśmiecać pojazdu,
  - b. spożywać posiłków, pić napoi,
  - c. zachowywać się w sposób hałaśliwy, wulgarny, bądź stwarzający zagrożenie bezpieczeństwa jadących w nim osób,
  - d. dokonywać zniszczeń w autobusie.
5. Uczniowie wsiadają/wysiadają do/z autobusu szkolnego ze szczególną ostrożnością tylko na ustalonym przez organizatora przystanku.
6. Uczniowie po przyjeździe pod szkołę są przekazani pod opiekę nauczyciela świetlicy i udają się do szatni a następnie na świetlicę szkolną lub bezpośrednio na lekcje lub w inne wyznaczone miejsce.
7. Uczniowie powracający do domu, którzy oczekują na autobus w świetlicy szkolnej wychodzą do autobusu szkolnego pod opieką nauczyciela świetlicy. Pozostali uczniowie dojeżdżający samodzielnie udają się na przystanek szkolny.
8. Dziecko poniżej 7 roku życia odbiera z autobusu szkolnego rodzic/opiekun prawny. W przypadku braku osoby odbierającej dziecko przewożone jest z powrotem do szkoły, skąd odbiera go osobiście rodzic/opiekun prawny.
9. Uczeń korzysta z przewozu zgodnie z harmonogramem dowożenia i na trasie ustalonej przez organizatora dowozu.

### **Rozdział III**

#### **Rodzice/opiekunowie prawni**

1. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą odpowiedzialność za bezpieczeństwo dzieci dochodzących z miejsca zamieszkania do przystanku autobusu szkolnego, aż do momentu wejścia ucznia do autobusu oraz powracających po zajęciach z przystanku do domu.
2. Rodzice/prawni opiekunowie ponoszą materialną odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci w autobusach szkolnych (w postaci przywrócenia do pierwotnego wyglądu i użyteczności lub rekompensaty pieniężnej w okresie nie dłuższym niż 1 miesiąc czasu od zaistniałej sytuacji).
3. Rodzice/prawni opiekunowie są zobowiązani zapewnić dzieciom powrót ze szkoły w przypadku uczestnictwa dziecka w zajęciach dodatkowych, odbywających się poza godzinami planowanych odjazdów busów szkolnych na poszczególnych trasach.
4. W przypadku, gdy dziecko siedmioletnie i młodsze nie jest odebrane z przystanku przez rodzica, wówczas:
  - a. dziecko wraca autobusem do szkoły, jest odprowadzane przez opiekuna do świetlicy szkolnej i oczekuje na decyzję podjętą przez wychowawcę i rodzica, może wrócić kolejnym kursem autobusu do domu lub zostać odbierane przez rodziców,
  - b. w szczególnych przypadkach opiekun zawiadamia policję o nieodebraniu dziecka ze szkoły.

### **Rozdział IV**

#### **Opiekun przewozu/kierowca**

1. Opiekun przewozu oraz kierowca są odpowiedzialni za przestrzeganie zasad zawartych w niniejszym regulaminie(zał. nr 2), podpisują również oświadczenie, że zapoznali się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w Gminie Trawniki(zał. nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.65.2024 Wójta Gminy Trawniki z dnia 1.08.2024r.),
2. Opiekun przewozu/kierowca autobusu szkolnego współpracuje z dyrektorem oraz wychowawcami zajmującymi się uczniami dojeżdżającymi do szkoły w zakresie prawidłowej organizacji dowozów i zapewnienia uczniom bezpieczeństwa w trakcie dowozu/odwozu.
3. Opiekun przewozu ponosi odpowiedzialność za uczniów przewożonych od chwili wejścia do autobusu szkolnego, do chwili wyjścia z autobusu i przekazania dzieci pod opiekę nauczyciela świetlicy. Natomiast w drodze powrotnej, od chwili wejścia ucznia do autobusu, do chwili opuszczenia autobusu szkolnego przez dziecko i odebrania przez rodzica z przystanku w swojej miejscowości.
4. Opiekun podczas wykonywania swoich obowiązków poza autobusem szkolnym musi być ubrany w kamizelkę z elementami odblaskowymi.
5. Kierowca autobusu zobowiązany jest podejmować wspólnie z opiekunem działania zmierzające w pierwszej kolejności do zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, poinformowania organizatora dowozu i dyrektora szkoły o zaistniałych niebezpiecznych sytuacjach.

6. W przypadku awarii autobusu szkolnego przewożącego uczniów kierowca niezwłocznie zgłasza sytuację awarii do dyrektora szkoły i organizatora dowozu, natomiast opiekun sprawuje opiekę nad dowożonymi uczniami, zapewniając im bezpieczeństwo do czasu zapewnienia pojazdu zastępczego.
7. Kierowca autobusu zobowiązany jest do zatrzymywania się w miejscach wyznaczonych/przystankach ustalonych przez organizatora przewozu.
8. Opiekun w trakcie wykonywania czynności związanych z opieką ściśle współpracuje z kierowcą pojazdu w zakresie bezpieczeństwa przewozu a mianowicie:
  - a. prowadzi i sprawdza listy obecności uczniów dowożonych,
  - b. pilnuje ładu i porządku przy wsiadaniu i zajmowaniu przez uczniów miejsc w autobusie,
  - c. w trakcie wysiadania/wsiadania uczniów, opiekun jako pierwszy wychodzi z pojazdu i wychodząc na zewnątrz sprawdza, czy zachowane są warunki bezpiecznego wysiadania/wsiadania,
  - d. informuje wychowawcę świetlicy o nieodpowiednim zachowaniu uczniów.
  - e. w przypadku stwierdzenia sytuacji zagrażającej bezpieczeństwu uczniów opiekun i kierowca nie dopuszcza do ich przewozu,
  - f. podejmuje decyzje, co do dalszego postępowania w przypadku trudnych warunków atmosferycznych, awarii lub wypadku,
  - g. po opuszczeniu autobusu przez uczniów opiekun dokonuje przeglądu pojazdu i w przypadku znalezienia przedmiotów pozostawionych przez uczniów (np. torba, odzież, telefon) powiadamia o tym kierowcę i sekretariat szkoły.

## **Rozdział VI**

### **Przepisy końcowe**

1. Dodatkowe wyjazdy poza teren Gminy Trawniki (wycieczki dydaktyczne, krajoznawcze, konkursy, zawody sportowe, kino, basen) są możliwe za dodatkową opłatą uzgodnioną z przewoźnikiem.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 września 2025 roku – Zarządzeniem Wójta Gminy Trawniki.
3. Zmiany zapisów niniejszego regulaminu wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Załącznik nr 1  
Regulaminu dowożenia uczniów  
do szkół na terenie Gminy Trawniki

.....  
*Miejscowość i data*

.....  
imię i nazwisko (rodzica/opiekuna prawnego\*)

.....  
adres zamieszkania

### KARTA ZGŁOSZENIA UCZNIA

Zgłaszam mojego syna/moją córkę\*.....,ucznia/  
uczennicę Szkoły Podstawowej w ..... klasa ..... adres zamieszkania:  
..... nr telefonu.....  
do korzystania w roku szkolnym ..... z dowozów busem/autobusem szkolnym\*, organi-  
zowanym przez Gminę Trawniki. Odległość od miejsca zamieszkania do szkoły podstawowej wynosi  
..... km, przystanek z którego będzie zabierane moje dziecko to .....

.....  
*podpis rodzica/opiekuna prawnego\**

\*- niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 2  
Regulaminu dowożenia uczniów  
do szkół na terenie Gminy Trawniki

## OŚWIADCZENIE

Ja,            niżej            podpisany/na\*            (imię            i            nazwisko)  
..... oświadczam, że w dniu  
..... zapoznałam(em) się z treścią REGULAMINU dowożenia uczniów  
szkół z terenu Gminy Trawniki oraz ustalonego zakresu obowiązków opiekuna/kierowcy  
w trakcie realizacji dowozu/odwozu i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....  
*podpis opiekuna dowozu/kierowcy\**