

**Wniosek o przyjęcie dziecka na dyżur wakacyjny  
do Przedszkola Samorządowego w Trawnikach – 1.07. - 12.07.2024 r.**

**Dane dziecka**

**Dane osobowe dziecka**

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Data urodzenia

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

DZ

M

R

Serial i numer paszportu/dokumentu tożsamości(wypełnianie gdy brak nr PESEL)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Adres zamieszkania dziecka**

Ulica

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr domu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr lokalu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kod

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejscowość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Województwo

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Powiat

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Gmina

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**Dane rodziców\***

Dane rodzica(matki)

Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon komórkowy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres e-mail

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania rodzica(matki)

(jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)

Ulica

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr domu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr lokalu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kod

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejscowość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Dane rodzica(ojca)

Imię

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nazwisko

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Telefon komórkowy

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres e-mail

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adres zamieszkania rodzica(ojca)

(jeśli inny niż adres zamieszkania dziecka)

Ulica

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr domu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Nr lokalu

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Kod

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Miejscowość

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

\*Rodzic-należy przez to rozumieć również prawnego opiekuna dziecka oraz osobę(podmiot) sprawującą pieczę zastępczą nad dzieckiem.

Oświadczam, że Rodzice obecnie pracują zawodowo (poprawnie otoczyć kółkiem)

Matka

TAK / NIE

Ojciec

TAK / NIE

## Informacje organizacyjne

Deklaruję pobyt w dniach: (proszę wpisać <b>TAK</b> lub <b>NIE</b> )	<b>01 lipca – 05 lipca 2024 r.</b>	<b>08 lipca – 12 lipca 2024 r.</b>
Deklaruję pobyt dziecka w przedszkolu w godzinach:	od: .....	do: .....

**Złożenie deklaracji skutkuje naliczeniem opłat za wyżywienie. Stawka dzienna: 8,40 zł - **opłata dokonana z góry****

**Prosimy o dokonywanie wpłat na nr konta :**

**74 8689 0007 2000 1128 2000 0190**

**W tytule wpłaty należy umieścić: opłata za żywienie, nazwisko i imię dziecka.**

**Złożenie deklaracji skutkuje naliczeniem opłat za czesne. Stawka za 1 godzinę: 1,30 zł- **opłata dokonana z góry****

**Prosimy o dokonywanie wpłat na nr konta :**

**32 8689 0007 2000 1128 2000 0170**

**W tytule wpłaty należy umieścić: opłata za czesne, nazwisko i imię dziecka.**

**Dodatkowe informacje o dziecku i rodzinie mogące wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w przedszkolu (stan zdrowia / uczulenia / ewentualne potrzeby specjalne, diety itp.)**

.....

Oświadczam, że informacje przedstawione w niniejszym wniosku zapisu dziecka na dyżur wakacyjny są zgodne ze stanem faktycznym. W przypadku zaistniałych zmian w podanych informacjach, zobowiązuję się o tym powiadomić.

Data przyjęcia wniosku  
(wypełnia placówka)

Czytelne podpisy rodzica/ów

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U. UE L.2016.119.1) informujemy, iż:

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z zapisem dziecka na dyżur wakacyjny jest Przedszkole Samorządowe w Trawnikach, 21-044 Trawniki, Trawniki 263, tel. (81) 58-56-009, e-mail: szkolatrawniki@poczta.onet.pl, reprezentowane przez Dyrektora.
- Administrator danych osobowych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można skontaktować się pod adresem email: iod@zeto.lublin.pl we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych osobowych.
- Państwa dane oraz dane dziecka będą przetwarzane w celu zapewnienia dziecku opieki w przedszkolu w okresie wakacyjnym na podstawie:
  - art. 6 ust. 1 lit. c RODO i art. 9 ust. 1 lit. b RODO – wypełnienie obowiązku prawnego ciążącego na administratorze w zw. z art. 150 i 151 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe,
  - art. 6 ust. 1 lit. a RODO i art. 9 ust. 2 lit. a RODO – zgoda osoby, której dane dotyczą, jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie dobrowolnie wyrażonej przez Państwa zgody.
- Państwa dane osobowe oraz dane kandydata mogą być udostępnione podmiotom na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym usługi wsparcia i serwisu dla Przedszkola na podstawie zawartej umowy przetwarzania.
- Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania w przedszkolu oraz przez okres wskazany w instrukcji kancelaryjnej oraz jednolitym rzeczowym wykazie akt na podstawie art. 6 ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach.
- Mają Państwo prawo dostępu do danych osobowych, żądania ich sprostowania oraz ograniczenia przetwarzania. Jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, także do jej wycofania. Żądanie zgody należy skierować na adres siedziby administratora lub na adres e-mail: iod@zeto.lublin.pl.
- Przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).
- Podanie danych osobowych wynikających z przepisów prawa jest wymogiem ustawowym. Niepodanie danych skutkować będzie brakiem możliwości wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola na okres wakacji. Podanie danych na podstawie zgody jest dobrowolne, a ich niepodanie nie ma wpływu na przyjęcie dziecka do przedszkola na dyżur wakacyjny.