System anonimowego zgłaszania przemocy rówieśniczej

w Zespole Placówek Oświatowych

im. Stefana Batorego w Biskupicach

1. Cel systemu

Celem wprowadzenia systemu anonimowego zgłaszania przemocy rówieśniczej jest:

- zwiększenie bezpieczeństwa uczniów,

- umożliwienie zgłaszania sytuacji przemocy, agresji, cyberprzemocy i wykluczenia społecznego,

- wczesne wykrywanie problemów wychowawczych,

- wzmacnianie postawy odpowiedzialności za bezpieczeństwo własne i innych,

- budowanie klimatu zaufania w społeczności szkolnej.

2. Zakres zgłoszeń

Uczniowie mogą anonimowo zgłaszać:

- przemoc fizyczną (bicie, popychanie, niszczenie mienia),

- przemoc słowną (wyzwiska, ośmieszanie, groźby),

- cyberprzemoc (obraźliwe wiadomości, publikowanie zdjęć bez zgody, nękanie w sieci),

- wykluczanie z grupy rówieśniczej,

- wymuszanie pieniędzy lub innych korzyści,

- przypadki dyskryminacji,

- inne sytuacje naruszające poczucie bezpieczeństwa ucznia.

3. Formy zgłaszania

A. Skrzynka zaufania

Umieszczona w ogólnodostępnym, ale zapewniającym dyskrecję miejscu. Opróżniana regularnie przez pedagoga lub psychologa szkolnego. Uczniowie mogą wrzucać odręcznie napisane zgłoszenia.

B. Formularz elektroniczny

- Dostępny na stronie internetowej szkoły.

- Nie wymaga podawania danych osobowych.

- Umożliwia opisania zdarzenia, miejsca, czasu oraz osób uczestniczących.

C. Zgłoszenie bezpośrednie

- Uczeń może zwrócić się do pedagoga, psychologa, wychowawcy lub innego pracownika szkoły.

W takim przypadku zgłoszenie nie jest anonimowe, ale objęte zasadą poufności.

4. Procedura postępowania po otrzymaniu zgłoszenia

Etap 1 – Rejestracja zgłoszenia

Pedagog szkolny odnotowuje fakt wpłynięcia zgłoszenia.

Dokonuje wstępnej analizy jego treści.

Etap 2 – Ocena zgłoszenia

Ustalenie, czy zgłoszenie wskazuje na realne zagrożenie bezpieczeństwa ucznia.

Ocena pilności podjęcia działań.

Etap 3 – Działania wyjaśniające

Rozmowy z wychowawcą klasy.

Dyskretna obserwacja uczniów.

Indywidualne rozmowy z uczniami mogącymi posiadać informacje o zdarzeniu.

W razie potrzeby konsultacje z nauczycielami i specjalistami.

Etap 4 – Interwencja

W przypadku potwierdzenia zgłoszenia:

- objęcie wsparciem osoby pokrzywdzonej,

- rozmowa ze sprawcą/sprawcami,

- powiadomienie rodziców,

- wdrożenie działań wychowawczych i naprawczych,

- monitorowanie sytuacji.

Etap 5 – Dokumentacja i monitoring

Dokumentowanie podjętych działań zgodnie z procedurami szkoły.

Ocena skuteczności interwencji.

Obserwacja relacji rówieśniczych po zakończeniu działań.

5. Zadania pedagoga szkolnego

Koordynowanie funkcjonowania systemu.

Analiza zgłoszeń.

Prowadzenie działań interwencyjnych.

Współpraca z wychowawcami, rodzicami i instytucjami wspierającymi.

Organizowanie zajęć profilaktycznych dotyczących przeciwdziałania przemocy.

Prowadzenie działań informacyjnych dla uczniów i rodziców.

6. Działania profilaktyczne

Lekcje wychowawcze poświęcone przeciwdziałaniu przemocy.

Warsztaty rozwijające kompetencje społeczne i empatię.

Kampanie informacyjne dotyczące bezpieczeństwa w sieci.

Obchody dni poświęconych przeciwdziałaniu przemocy i cyberprzemocy.

Szkolenia dla nauczycieli dotyczące rozpoznawania symptomów przemocy.

7. Informowanie społeczności szkolnej

Na początku roku szkolnego uczniowie, rodzice i nauczyciele są informowani o:

celu funkcjonowania systemu,

sposobach dokonywania zgłoszeń,

zasadach poufności,

procedurach reagowania szkoły.